


<p>Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" Протокол № 4 от 05 февраля 2020 г.</p>	<p>Согласовано с комитетом профсоюзным Председатель ПК _____ Москвич Л.В.</p> 	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад "Сказка" _____ Л.А. Ткаченко Приказ № 17 от 06.02.2020 г.</p> 
--	--	---

Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад "Сказка"

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Согласование учебных планов Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.2. Согласование Программы развития Учреждения до ее направления Управлению;

2.3. Согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;

2.4. Согласование режима дня воспитанников, в том числе расписания непосредственно образовательной деятельности;

2.5. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

2.6. Участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласование по представлению заведующего Учреждением бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

2.9. Представление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении;

2.10. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения;

2.11. Рассмотрение отчета заведующего Учреждением о результатах самообследования;

2.12. Согласование иных локальных нормативных актов Учреждения,

затрагивающих права воспитанников.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человек с использованием процедуры выборов;
- представителей из числа работников – 3 человека (2 из них должны быть педагогическими работниками), с использованием процедуры выборов;
- представителя Учредителя – 1 человек, назначается Учредителем;
- кооптируемых членов – 1 человек;
- заведующего Учреждением, входит в Совет по должности.

3.2. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.

3.3. Выборы в Совет объявляются заведующим Учреждением в соответствии с Положением о выборах в управляющий совет Учреждения. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах в управляющий совет. В состав избирательной комиссии должны входить заведующий Учреждением и представитель Учредителя. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

3.5. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в 3-х дневный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его заведующему ДООУ для представления учредителю.

3.6. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета и извещает о том Управление и избранных членов Совета. После назначения Учредителем в состав Совета своего представителя и на основании ходатайства Учреждения Управление утверждает состав Совета (изменения в состав) с указанием заведующему Учреждением провести первое заседание в срок не более месяца после даты утверждения состава Совета. Управление вправе оспорить состав Совета в случае нарушения процедуры выборов.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

3.8. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются общим собранием работников Учреждения.

3.9. Выборы осуществляются открытым голосованием, путем подсчета голосов.

3.10. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов из числа родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. В случае выбытия выборных членов совета, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.4.-3.5. Настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.4-3.5. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.11. На первом заседании Совет кооптирует в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель и Управление вправе

предлагать кандидатуру для кооптации в состав Совета, которая подлежит первоочередному рассмотрению. Совет также выбирает из своего числа председателя и секретаря на срок 5 лет. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета. При этом, представитель Учредителя, заведующий и работники Учреждения не могут быть председателем Совета.

Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов из числа родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором указывается дата проведения, количественное присутствие членов Совета, повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета, итоги голосования, принятое решение.

4.6. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся под роспись до сведения всех работников Учреждения.